

**ARRÊTÉ N° 03720230210574**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 42 déclarations.

**Article 2 :**

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 09/02/2023

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

| N° de déclaration / collectivité   | Grade   | Motif   | Temps de travail | Ouvret aux contractuels  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|--|---|---|------------------|--|----------------------|---------------------|
| V037221000816962001<br><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>  | Attaché, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe          | Poste créé suite à un nouveau besoin                                    | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023           | 08/03/2023          |
| <b>Chargé de communication - éditorial et presse</b> Communication, Informatique, Relations usagers<br><i>- Rédiger le contenu rédactionnel des supports externes de la communication (articles print et web, reportages, interviews, rapports, ...) - Réaliser les journaux municipaux et intercommunaux, préparer le chemin de fer, élaborer les maquettes et la mise en page. - Assurer le suivi de l'impression jusqu'à la distribution - Concevoir des supports de communication (affiches, flyers, ...) - Rédiger des supports presse (communiqués, invitations et dossiers de presse) - Élaborer et mettre à jour les fichiers de contacts médiatiques (presse locale, régionale, nationale et/ou presse spécialisée) - Participer aux contacts et rencontres avec la presse et constituer une revue de presse</i><br>avec offre O037221000816962 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000816962-charge-communication-editorial-presse/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000816962-charge-communication-editorial-presse/2</a>   |   |   |                  |  |                      |                     |
| V037230200933224001<br><b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>   | Ingénieur, Attaché, Attaché principal, Ingénieur principal  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 03/02/2023           | 01/04/2023          |
| <b>Directeur général adjoint développement économique, touristique, culturel et contractualisation</b> Développement économique, touristique, culturel et contractualisation<br><i>En tant que Directeur(rice) général(e) adjoint(e) du développement économique, touristique, culturel et de la contractualisation, sous la responsabilité du Directeur général des services, vous managez une équipe composée de 13 agents, structurée autour de 3 pôles : Développement économique, Tourisme &amp; Culture et Contractualisation. En lien avec les vice-présidents délégués, vous participez à la définition des orientations stratégiques du territoire et à leur mise en oeuvre opérationnelle. Vous vous assurez de leur avancement et de leur évaluation. Vous contribuez activement à l'élaboration et au suivi des différents budgets tant en fonctionnement qu'en investissement, ainsi qu'à la consolidation du plan pluriannuel d'investissement. Vous préparez et animez, en appui au président et aux vice-présidents, les commissions thématiques communautaires. Vous participez au collectif de direction générale et représentez votre direction au sein de la collectivité. Vous coordonnez les services placés sous votre responsabilité, vous régulez, contrôlez et évaluez leur activité.</i><br>avec offre O037230200933224 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200933224-directeur-general-adjoint-developpement-economique-touristique-culturel-contractualisation/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200933224-directeur-general-adjoint-developpement-economique-touristique-culturel-contractualisation/2</a> |   |   |                  |  |                      |                     |
| V037230200933373001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>   | Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 03/02/2023           | 06/03/2023          |
| <b>Comptable (H/F)</b> Direction de la Logistique Interne - Service de Gestion Administrative et Financière<br><i>Au sein de la Direction de la Logistique Interne, sous la responsabilité de la Cheffe de service des moyens internes, l'agent affecté(e) sur ce poste aura pour missions : La gestion budgétaire - Préparation des éléments budgétaires La gestion comptable - Alimentation de la base de données de tiers - Maîtrise de</i>   |   |   |                  |  |                      |                     |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|  |  |   |              |   |                   |                   |
|--|--|---|--------------|---|-------------------|-------------------|
|  | <p><i>l'instruction comptable et des textes de référence - Gestion de la clôture d'exercice comptable (rattachements) L'exécution budgétaire - Alimentation de la base données de tiers - Connaissance de l'instruction comptable et des textes de références - Exécution budgétaire, avec ou sans marchés publics - Gestion des conventions - Identification et alerte sur les écarts significatifs entre prévisions et réalisations - Préparation des opérations de fin de service - Préparation de l'ordonnancement (Saisie des mandatements) - Réalisation des engagements et du suivi des crédits (Saisie des engagements dépenses et recettes) - Réception, vérification et classement des pièces justificatives La gestion et le traitement des données et informations de ses domaines d'activités - Analyse des données, des tableaux de bord et justification des résultats - Évaluation de la pertinence des données et informations - Identification, analyse, priorisation et synthétise des informations - Identification et analyse des évolutions et de leurs impacts sur les activités et les systèmes Suivi de la consommation hebdomadaire et mensuelle des crédits (dépenses et recettes) du service ou de la direction - Avoir un rôle d'alerte auprès de sa hiérarchie sur tout sujet de sa compétence Tenue de tableaux de bords comptables et d'indicateurs d'activité La mise en place de process de gestion spécifiques à son domaine d'activité - Réaliser toute étude comptable demandée par la hiérarchie (évolution des consommations, de détection des anomalies dans le contenu des factures et alerte à la hiérarchie, suivi des crédits). Cette fonction nécessite un goût pour les recherches. Compétences / Aptitudes - Exécution d'opérations financières - Connaissances des logiciels, progiciels et applicatifs métiers - Connaissances des principes de finances publiques et des règles de comptabilité publique - Maîtrise de la comptabilité publique - Connaissance de l'environnement territorial - Maitrise de l'outil informatique, bureautique et collaboratif - Méthode, sens de l'organisation, esprit d'équipe, autonomie, rigueur et qualités relationnelles demandées.</i></p> <p>sans offre</p> |   |              |   |                   |                   |
| <p>V037230200933459001</p> <p><b>MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE</b></p>  | <p>Rédacteur</p>   | <p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p> | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</p> | <p>03/02/2023</p> | <p>04/02/2023</p> |
| <p><b>Responsable administratif polyvalent (h/f)</b> Responsable Marpa</p> <p><i>Missions Sous l'autorité de M. le Maire, vous assurerez : - Le suivi administratif et budgétaire de l'établissement, - La gestion du personnel (plannings, congés annuels, formations) - Le relationnel avec les résidents et leurs familles - La liaison avec les Services extérieurs (CAF, MSA, CRAM) - L'aide à la personne âgée (repas, déplacements, écoute) - L'animation de la structure - La gestion des commandes - Des gardes de nuits pouvant inclure des jours ouvrables et fériés (samedi, dimanche, et fêtes)</i></p> <p>sans offre</p> |  |   |              |   |                   |                   |
| <p>V037230200934350001</p> <p><b>MAIRIE DE FONDETTES</b></p>   | <p>Agent de maîtrise</p>   | <p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>                      | <p>35h00</p> | <p>à pourvoir par voie statutaire</p>   | <p>06/02/2023</p> | <p>01/03/2023</p> |
| <p><b>Responsable du service régie bâtiments</b> Bâtiments</p> <p><i>Organise en régie les travaux portant sur la maintenance du patrimoine bâti et assure le suivi de certains travaux effectués par les entreprises extérieures dans le cadre de la gestion du patrimoine.</i></p> <p>sans offre</p>   |  |   |              |   |                   |                   |
| <p>V037230200934365001</p> <p><b>MAIRIE DE FONDETTES</b></p>   | <p>Puéricultrice</p>   | <p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>                         | <p>35h00</p> | <p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>                   | <p>06/02/2023</p> | <p>01/04/2023</p> |
| <p><b>Directeur/trice de la Petite Enfance</b> Petite Enfance</p> <p><i>Il/Elle est en charge de coordonner les structures Petite Enfance comprenant 2 multi-accueil, un relais Petite Enfance et un Lieu d'Accueil Enfant Parent. *</i></p>   |  |   |              |   |                   |                   |

|   |  |   |       |   |            |            |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
|   | <i>Mettre en oeuvre la politique Petite Enfance de la ville et représenter la Ville auprès de partenaires extérieurs. * Assurer la gestion du personnel et le pilotage des équipes. * Effectuer la Gestion administrative et financière. * Mise en oeuvre du cadre réglementaire. * Rôle de référent "santé et accueil et inclusif"</i><br>avec offre O037230200934365 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934365-directeur-trice-petite-enfance/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934365-directeur-trice-petite-enfance/2</a>   |   |       |   |            |            |
| V037230200934535001<br><b>MAIRIE DE TOURS</b>             | Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 01/03/2023 |
|   | <b>UN PSYCHOMOTRICIEN (H/F)</b> Direction Petite Enfance<br><i>La Direction de la Petite Enfance (DPE) créée le 1er janvier 2021, qui compte au total 330 agents municipaux, est composée d'un service administratif et financier; d'un service des partenariats et projets transverses et de 18 établissements d'accueil des jeunes enfants municipaux supervisés par un coordinateur petite Enfance. Par ailleurs, la Ville de Tours compte une dizaine de structures associatives et une vingtaine de structures privées. Sous l'autorité du responsable du service Projet et Partenariats Transverses de la Direction Petite Enfance, vous êtes chargé(e) de sensibiliser, d'accompagner les équipes Petite Enfance dans leur prise en charge d'enfants en situation de handicap, de réaliser des activités au sein des structures de la Direction Petite Enfance afin de permettre aux enfants accueillis de se développer harmonieusement sur le plan psychomoteur et de construire leur identité corporelle dans un cadre bien-traitant.</i><br>avec offre O037230200934535 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934535-psychomotricien-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934535-psychomotricien-h-f/2</a> |   |       |   |            |            |
| V037230200934558001<br><b>MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE</b> | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 10h25 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 06/02/2023 |
|   | <b>Agent polyvalent des services scolaires</b><br><i>Agent polyvalent des services scolaires pour surveillance interclasse, garderie périscolaire et entretien des locaux si besoin</i><br>sans offre  |   |       |   |            |            |
| V037230200934749001<br><b>MAIRIE DE TOURS</b>             | Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 01/06/2023 |
|   | <b>UN(E) TECHNICIEN(NE) DE SANTE ENVIRONNEMENTALE - Inspecteur(trice) de salubrité</b> DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT<br><i>Poste N°2754 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Service Hygiène et Santé</i>   |   |       |   |            |            |

|   |  |  |       |   |            |            |
|---|--|--|-------|---|------------|------------|
|   | <p>publique UN(E) TECHNICIEN(NE) DE SANTE ENVIRONNEMENTALE Inspecteur(trice) de salubrité Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux<br/> CLASSIFICATION RISEEP - B2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste :<br/> Tours Les services de la Direction Hygiène, Prévention des Risques et Environnement (DHPRE) sont chargés de la mise en oeuvre de la police du Maire et<br/> de la prévention en matière de sécurité et de santé environnementale, aux fins de protection de la population face aux risques constatés. Au sein du<br/> service communal d'hygiène et de santé (SCHS), l'inspecteur.trice de salubrité habilité.e et assermenté.e est chargé.e d'appliquer la réglementation en<br/> matière de santé publique et de conduire des actions de prévention, de mesures de contrôles sanitaires dans les domaines de l'habitat indigne, de<br/> l'hygiène alimentaire, des nuisances sonores, de l'animal en ville et des pollutions diverses de l'eau, des sols...</p> <p>avec offre O037230200934749<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934749-e-technicien-ne-sante-environnementale-inspecteur-trice-salubrite/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200934749-e-technicien-ne-sante-environnementale-inspecteur-trice-salubrite/2</a></p> |  |       |   |            |            |
| V037230200935219001<br><b>SDIS de Indre-et-Loire</b>  | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Caporal de SPP   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 06/02/2023 | 01/04/2023 |
| <p><b>Opérateur de salle opérationnelle</b> Service gestion des secours<br/> Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours, groupement opérations et prospectives, service gestion des secours : 2 agents des cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, des adjoints techniques territoriaux, des agents de maîtrise ou des caporaux de SPP pour exercer l'emploi d'opérateur de salle opérationnelle, à compter du 1er avril 2023<br/> avec offre O037230200935219<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935219-operateur-salle-operationnelle/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935219-operateur-salle-operationnelle/2</a></p> |  |  |       |   |            |            |
| V037230200935219002<br><b>SDIS de Indre-et-Loire</b>  | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Caporal de SPP   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 06/02/2023 | 01/04/2023 |
| <p><b>Opérateur de salle opérationnelle</b> Service gestion des secours<br/> Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours, groupement opérations et prospectives, service gestion des secours : 2 agents des cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, des adjoints techniques territoriaux, des agents de maîtrise ou des caporaux de SPP pour exercer l'emploi d'opérateur de salle opérationnelle, à compter du 1er avril 2023<br/> avec offre O037230200935219<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935219-operateur-salle-operationnelle/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935219-operateur-salle-operationnelle/2</a></p> |  |  |       |   |            |            |
| V037230200935334001<br><b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b>   | Adjoint d'animation  | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 06/02/2023 |
| <p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Petite Enfance</p>  |  |  |       |   |            |            |

|   |   |  |       |   |            |            |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
|   | <i>L'adjoint d'animation effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant.</i><br>sans offre   |  |       |   |            |            |
| V037230200935338001<br><b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b> | Adjoint d'animation   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 06/02/2023 |
|   | <b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b> Petite Enfance<br><i>L'adjoint d'animation effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Il veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant.</i><br>sans offre  |  |       |   |            |            |
| V037230200935369001<br><b>MAIRIE DE ROCHECORBON</b> | Adjoint administratif   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 06/02/2023 |
|   | <b>Chargée d'accueil</b> Administratif<br><i>L'agent est chargé des fonctions d'accueil physique et téléphonique de la collectivité. Missions simple d'Etat-Civil et du service auquel il est rattaché.</i><br>sans offre   |  |       |   |            |            |
| V03723020093554001<br><b>MAIRIE D'AMBOISE</b>       | Attaché principal, Attaché  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 06/02/2023 | 15/03/2023 |
|   | <b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> Direction Générale<br><i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (Ville de 12 912 habitants surclassée) Un(e) Directeur(trice) Général(e) des Services Placé(e) sous l'autorité du Maire Cadre d'emplois des attachés territoriaux Mission : contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité des élus, du projet municipal. Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. - Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre : Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire. Conseiller les élu(e)s dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire. Apprécier les risques juridiques et financiers. Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires. Promouvoir les projets de la collectivité. - Elaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources : Piloter une stratégie financière et fiscale pluriannuelle. Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget. Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion. Impulser une gestion RH et une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et les plans d'actions afférents. Piloter le système d'information. - Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services : S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet) Optimiser l'allocation de ressources. Planifier les projets et les répartir. Adapter l'organisation à la stratégie et à la logique d'efficacité et d'efficacité des services. - Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité : Elaborer et conduire le projet managérial. Elaborer le projet d'administration de la collectivité. Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet. - Pilotage de l'équipe de direction. - Supervision du</i> |  |       |   |            |            |

|  |  |   |       |   |            |            |
|--|--|---|-------|---|------------|------------|
|  | <p><i>management des services et conduite du dialogue social : Décliner le projet d'administration en projets de services et mobiliser les synergies. Structurer et conduire le dialogue social avec les représentants du personnel. Participer aux instances paritaires. Piloter, contrôler et évaluer les résultats du dispositif d'hygiène, de sécurité et de santé au travail. - Mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité : Répartir les activités des services et veiller au respect des délais. Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures. Evaluer les effets des politiques publiques. Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées. Informer les élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif. - Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire : Développer des logiques de coproduction de l'action publique. Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires. - Veille stratégique réglementaire et prospective. Compétences mobilisées : Savoirs - Connaissances - Maîtrise de l'environnement institutionnel et des processus décisionnels des collectivités locales. - Maîtrise de la réglementation juridique et financière des collectivités. - Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale. - Connaissance du contexte local, des compétences communales et intercommunales Savoirs faire et savoirs être - Analyse et synthèse - Discrétion professionnelle, devoir de réserve et loyauté - Qualités organisationnelles - Savoir animer, fédérer les équipes et avoir un sens aigu de la cohésion - Esprit d'initiative, force de proposition - Grande disponibilité - Sens du service public</i></p> <p>avec offre O037230200935554<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935554-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935554-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</a></p> |   |       |   |            |            |
| V037230200935891001<br><b>MAIRIE DE TOURS</b>  | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 07/02/2023 | 01/04/2023 |
| <p><b>UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE</b> Direction des Grands Projets Urbains</p> <p><i>Suivi de l'exécution budgétaire : * Des opérations d'aménagement * Des opérations des travaux gérées par le Bureau d'Etudes sur les sites sportifs * Du budget annexe des opérations d'aménagement NPNRU * Des dépenses de fonctionnement et d'investissement du budget principal Assistance administrative * De la Direction des Grands Projets Urbains * Du bureau d'études * Du projet NPNRU * Des opérations d'aménagement</i></p> <p>avec offre O037230200935891<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935891-e-assistant-e-gestion-administrative-financiere/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935891-e-assistant-e-gestion-administrative-financiere/2</a></p>                             |  |   |       |   |            |            |
| V037230200935895001<br><b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>   | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe  | Poste créé suite à un nouveau besoin                      | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 15/03/2023 |
| <p><b>Animateur/trice engagé(e) pour la nature ENVIRONNEMENT</b></p> <p><i>Sous l'autorité du Responsable du service Environnement, vous assurez les missions suivantes : Piloter le projet de labellisation de la CCTOVAL en tant que Territoire Engagé pour la Nature ; Organiser, planifier et mettre en oeuvre les actions du programme d'actions Territoire Engagé pour la Nature de la collectivité ; Communiquer et faire connaître les actions du projet TEN au sein du territoire et au-delà ; Contribuer globalement aux actions portées par le service Environnement de la CCTOVAL.</i></p> <p>avec offre O037230200935895<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935895-animateur-trice-engage-e-pour-la-nature/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200935895-animateur-trice-engage-e-pour-la-nature/2</a></p> |  |   |       |   |            |            |
| V037230200936300001<br><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>  | Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 06h15 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 10/02/2023 |

|   |   |  |       |   |            |            |
|---|---|--|-------|---|------------|------------|
|   | <b>Enseignement de la guitare</b> Conservatoire<br><i>Enseignement de la guitare</i><br>sans offre  |  |       |   |            |            |
|   | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 07/02/2023 | 01/04/2023 |
| V037230200936629001<br><b>MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE</b> | <b>Responsable des Ressources Humaines</b> RESSOURCES HUMAINES<br><i>Responsable des Ressources Humaines I - Activités mises en oeuvre pour assurer la mission de GRH : Activités courantes et/ou quotidiennes * Participation à la définition de la politique RH * Conseil aux élus et à la DGS en matière d'organisation et de gestion des RH * Elaboration et suivi de la masse salariale * Gestion des carrières et de la paie * Gestion des assurances du personnel * Préparation des dossiers et rédaction des actes administratifs pour les instances paritaires * Veille règlementaire relative à la carrière et à la paie * Information et conseil des personnels et encadrants * Mise en oeuvre de la procédure complète des recrutements * Gestions administratives des temps de travail et des absences * Collecte des données pour le bilan social * Gestion de la procédure disciplinaire Responsable / Encadrement de 11 agents (5 ATSEM + 5 Agents Service entretien + 1 assistante d'enseignement artistique) * Gestion des emplois du temps * Evaluation professionnelle II - Activités accessoires : Activités courantes et/ou quotidiennes * Actualisation quotidienne du site internet de la ville et panneaux lumineux * Conception éventuelle de documents externes/ internes de communication en lien avec l'élu en charge de la communication * Lien avec le service communications de la Métropole (transmission d'articles et photos) III - Activités spécifiques et ponctuelles : * Participation aux scrutins électoraux Liées au public : * Discrétion professionnelle et devoir de réserve strict requis Liées aux partenaires institutionnels : * Rigueur, organisation et méthode indispensables * Polyvalence * Disponibilité * Aisance rédactionnelle * Autonomie Compétences sur le poste de RH * Expérience sur un poste similaire * Maîtrise du statut et des procédures administratives * Expérience sur le logiciel Berger Levrault et Connaissance du logiciel diapason souhaitée Compétences requises pour les missions de communication * Utiliser avec aisance les différents genres rédactionnels</i><br>avec offre O037230200936629 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200936629-responsable-ressources-humaines/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200936629-responsable-ressources-humaines/2</a> |  |       |   |            |            |
| V037230200936651001<br><b>SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE</b>     | Technicien  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 01/04/2023 |
|   | <b>Chargé de travaux</b> Pôle Electricité<br>1. Maitrise d'oeuvre exécution des travaux, 2. Maitrise d'oeuvre : coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers, 3. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 4. Réception des travaux, 5. Archivage.<br>sans offre  |  |       |   |            |            |
| V037230200937005001   | Adjoint technique   | Poste vacant suite à une mutation vers                       | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du                                      | 07/02/2023 | 07/02/2023 |

|  |                   |   |       |   |            |            |
|--|-------------------|---|-------|---|------------|------------|
| TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE   |                   | autre collectivité  |       | code général de la fonction publique  |            |            |
| <p><b>6 MACONS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br/> <i>Définition du poste Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, les agents seront chargés de l'exécution de divers travaux en maçonnerie et réseaux divers. MISSIONS PRINCIPALES - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Terrassement manuel - Manutention de matériaux de voirie - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers (Pose de bordures de trottoirs, de caniveaux, de pavés, de dalles, de clôtures...) - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels - Rendre compte de l'activité par la rédaction d'un rapport journalier - Maintenance courante du matériel et de l'outillage de chantier QUALITES ET COMPETENCES REQUISES - Connaissance et expérience en voirie et réseaux divers souhaitées - Prise d'initiative lors d'une intervention urgente - Respect des normes de mise en oeuvre des matériaux utilisés - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire, PL serait un plus - Habilitation à la conduite d'engins - Lecture et compréhension d'un plan de voirie (notions élémentaires de topographie et de dessin) - Lecture, compréhension et application des consignes de sécurité</i><br/> avec offre O037230200937005<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2</a></p> |                   |   |       |   |            |            |
| V037230200937005002<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>   | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 07/02/2023 |
| <p><b>6 MACONS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br/> <i>Définition du poste Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, les agents seront chargés de l'exécution de divers travaux en maçonnerie et réseaux divers. MISSIONS PRINCIPALES - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Terrassement manuel - Manutention de matériaux de voirie - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers (Pose de bordures de trottoirs, de caniveaux, de pavés, de dalles, de clôtures...) - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels - Rendre compte de l'activité par la rédaction d'un rapport journalier - Maintenance courante du matériel et de l'outillage de chantier QUALITES ET COMPETENCES REQUISES - Connaissance et expérience en voirie et réseaux divers souhaitées - Prise d'initiative lors d'une intervention urgente - Respect des normes de mise en oeuvre des matériaux utilisés - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire, PL serait un plus - Habilitation à la conduite d'engins - Lecture et compréhension d'un plan de voirie (notions élémentaires de topographie et de dessin) - Lecture, compréhension et application des consignes de sécurité</i><br/> avec offre O037230200937005<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2</a></p> |                   |   |       |   |            |            |
| V037230200937005003<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>   | Adjoint technique | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 07/02/2023 |
| <p><b>6 MACONS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br/> <i>Définition du poste Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, les agents seront chargés de l'exécution de divers travaux en maçonnerie et réseaux divers. MISSIONS PRINCIPALES - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Terrassement manuel - Manutention de matériaux de voirie - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers (Pose de bordures de trottoirs, de caniveaux, de pavés, de dalles, de clôtures...) -</i></p>   |                   |   |       |   |            |            |

|  |  |   |       |  |            |            |
|--|--|---|-------|--|------------|------------|
|  | <p><i>Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels - Rendre compte de l'activité par la rédaction d'un rapport journalier - Maintenance courante du matériel et de l'outillage de chantier QUALITES ET COMPETENCES REQUISES - Connaissance et expérience en voirie et réseaux divers souhaitées - Prise d'initiative lors d'une intervention urgente - Respect des normes de mise en oeuvre des matériaux utilisés - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire, PL serait un plus - Habilitation à la conduite d'engins - Lecture et compréhension d'un plan de voirie (notions élémentaires de topographie et de dessin) - Lecture, compréhension et application des consignes de sécurité</i></p> <p>avec offre O037230200937005<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2</a></p>  |   |       |  |            |            |
| V037230200937005004<br><br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 07/02/2023 |
|  | <p><b>6 MACONS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br/> <i>Définition du poste Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, les agents seront chargés de l'exécution de divers travaux en maçonnerie et réseaux divers. MISSIONS PRINCIPALES - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Terrassement manuel - Manutention de matériaux de voirie - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers (Pose de bordures de trottoirs, de caniveaux, de pavés, de dalles, de clôtures...) - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels - Rendre compte de l'activité par la rédaction d'un rapport journalier - Maintenance courante du matériel et de l'outillage de chantier QUALITES ET COMPETENCES REQUISES - Connaissance et expérience en voirie et réseaux divers souhaitées - Prise d'initiative lors d'une intervention urgente - Respect des normes de mise en oeuvre des matériaux utilisés - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire, PL serait un plus - Habilitation à la conduite d'engins - Lecture et compréhension d'un plan de voirie (notions élémentaires de topographie et de dessin) - Lecture, compréhension et application des consignes de sécurité</i></p> <p>avec offre O037230200937005<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2</a></p> |   |       |  |            |            |
| V037230200937005005<br><br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 07/02/2023 |
|  | <p><b>6 MACONS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br/> <i>Définition du poste Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, les agents seront chargés de l'exécution de divers travaux en maçonnerie et réseaux divers. MISSIONS PRINCIPALES - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Terrassement manuel - Manutention de matériaux de voirie - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers (Pose de bordures de trottoirs, de caniveaux, de pavés, de dalles, de clôtures...) - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels - Rendre compte de l'activité par la rédaction d'un rapport journalier - Maintenance courante du matériel et de l'outillage de chantier QUALITES ET COMPETENCES REQUISES - Connaissance et expérience en voirie et réseaux divers souhaitées - Prise d'initiative lors d'une intervention urgente - Respect des normes de mise en oeuvre des matériaux utilisés - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire, PL serait un plus - Habilitation à la conduite d'engins - Lecture et compréhension d'un plan de voirie (notions élémentaires de topographie et de dessin) - Lecture, compréhension et application des consignes de sécurité</i></p>   |   |       |  |            |            |

|  |  |   |       |   |            |            |
|--|--|---|-------|---|------------|------------|
|  | avec offre O037230200937005 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200937005-6-macons-h-f/2</a>  |   |       |   |            |            |
| V037230200937043001<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> | Agent de maîtrise  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 07/02/2023 | 01/04/2023 |
|  | <b>UN SURVEILLANT DE TRAVAUX EN MACONNERIE (h/f) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br><i>- Encadrer et gérer une équipe opérationnelle de 2 à 7 agents réalisant en permanence des travaux d'entretien ou d'investissement de maçonnerie sur chaussées et trottoirs et réseaux divers, en milieu urbain. Il s'agit de travaux nécessitant une parfaite maîtrise des matériaux utilisés : bordures de trottoir, pavés et dalles. La connaissance de leurs spécificités techniques, des modes de mise en oeuvre et de leur adaptation dans l'environnement urbain sont indispensables. Participation aux travaux - Prendre en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. - Planifier et coordonner des chantiers réalisés en régie. - Contrôler et vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers - Détecter les dégradations de la voie publique - Rédiger des bons de commande internes de matériaux, des comptes rendus, des métrés contradictoires de travaux et des suivis administratifs des chantiers. PROFIL - Agent de maîtrise - Formation initiale ou expérience professionnelle approfondie en voirie, principalement en matière de maçonnerie, revêtements en béton, pavés, dalles, et petits ouvrages d'art. - Suivi des dépenses de chantiers. - Pratique courante des logiciels Excel, Outlook - Bon contact et sens du management affirmé.</i> |   |       |   |            |            |
| V037230200937458001<br><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/02/2023 | 08/02/2023 |
|  | <b>UN AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE EN INFRASTRUCTURE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b><br><i>MISSIONS - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Application d'enrobés et d'enduits routiers (émulsion bitumineuse) - Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels PROFIL - Connaissance et expérience en voirie VRD souhaitées - Bonne condition physique requise - Permis VL obligatoire - Savoir lire et comprendre un plan</i>  |   |       |   |            |            |
| V037230200937515001<br><b>CC TOURAINE VAL DE VIENNE</b>    | Attaché  | Départ d'un agent précédemment affecté au projet          | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 08/02/2023 | 14/02/2023 |
|  | <b>Chef de projet "Petites Villes de Demain" Petites Villes de Demain</b><br><i>1- Participer à la conception et à l'actualisation du projet de revitalisation des Petites Villes de Demain et en définir sa programmation 2- Mettre en oeuvre le programme d'actions opérationnel 3- Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires 4- Contribuer à la mise en oeuvre du réseau national et local</i>   |   |       |   |            |            |
| V037230200937797001  | Adjoint adm. principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une radiation des                    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général                                      | 08/02/2023 | 01/04/2023 |

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



|   |  |   |       |   |            |            |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
| MAIRIE D'AZAY SUR CHER  |  | cadres (retraite, démission,...)                          |       | de la fonction publique   |            |            |
| <p><b>Agent en charge de l'urbanisme et des affaires foncières</b><br/> <i>En collaboration avec le Maire et la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission principale la prise en charge des dossiers liés à l'urbanisme, au cadre environnemental, aux affaires foncières et patrimoniales et aux logements. 1. MISSIONS D'URBANISME - Assurer la gestion administrative et fiscale des différentes autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables de travaux, etc.) - Informer et conseiller les pétitionnaires, aménageurs et le public sur l'ensemble des sujets d'urbanisme : constitution de dossiers, consultation de projets, doléances, règles d'urbanisme, problématiques de voisinage liées à l'urbanisme, etc. * Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers * Enregistrer (réceptions et envois) et rédiger le courrier du service * Gérer la publicité des actes * Assurer le classement des dossiers et leur archivage - Travailler en étroite collaboration avec l'Architecte des Bâtiments de France, les services de la Communauté de Communes Touraine-Est Vallées (CCTEV) - Assurer annuellement l'organisation de la Commission communale des impôts directs (C.C.I.D.) - Gérer les demandes de reconnaissance d'état de catastrophe naturelle (sécheresse, etc.) 2. AFFAIRES FONCIÈRES ET LIAISON AVEC LES OFFICES NOTARIAUX - Assurer la liaison avec le registre du cadastre - Suivre l'évolution des documents d'urbanisme en lien avec la CCTEV (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI) en cours d'élaboration) - Répondre aux notaires et aux avocats pour des demandes de dossiers et suivi des ventes - Assurer le suivi des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) - Établir les certificats d'urbanisme d'information (CUa) : enregistrement, instructions, signatures, courriers, archivage 3. GESTION ADMINISTRATIVE EN LIEN AVEC LA VRD (VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS) - Traiter les plans d'adressage et arrêtés de numérotage et d'alignement en lien avec l'adjoint au Maire - Établir la liste des assujettis à la Participation à l'Assainissement Collectif (P.A.C.) au service du SIAEPA (Syndicat Intercommunal d'alimentation en Eau Potable et d'assainissement) en lien avec le délégataire 4. SUIVI DU PARC DE LOGEMENTS Préparer les propositions de candidatures aux commissions d'attribution en lien avec les offices HLM 5. DIVERS Une prise en charge progressive du poste doit permettre à terme de dégager du temps afin de compléter ces missions par une assistance à l'administration générale sans offre</i></p> |  |   |       |   |            |            |
| V037230200938232001<br><br>MAIRIE DE TOURS  | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 08/02/2023 | 01/03/2023 |
| <p><b>UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</b><br/> <i>Poste n°13670 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Saint Avertin - Bois des Hâtes (37) sans offre</i></p>  |  |   |       |   |            |            |
| V037230200938279001<br><br>MAIRIE DE SEMBLANCAY   | Agent de maîtrise  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/02/2023 | 24/04/2023 |
| <p><b>Responsable des services techniques (h/f) Services techniques</b><br/> <i>La mairie de Semblançay recrute un agent de maîtrise (H/F) pour son centre technique municipal. Semblançay est une commune de 2206 habitants faisant</i></p>  |  |   |       |   |            |            |

|   |   |   |       |   |            |            |
|---|---|---|-------|---|------------|------------|
|   | <i>partie de la Communauté de Communes Gâtine-Racan. La commune recherche un responsable des services techniques alliant capacités managériales et technicités. En effet, il aura pour rôle à la fois d'organiser les services (voirie, logistique, espaces verts, bâtiments, assainissement) mais être aussi aux côtés des agents des services, sur le terrain, dans le cadre des différents chantiers.</i><br>avec offre O037230200938279 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938279-responsable-services-techniques-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938279-responsable-services-techniques-h-f/2</a> |   |       |   |            |            |
| V037230200938286001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>  | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité  | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 08/02/2023 | 01/04/2023 |
| <b>Conseiller(ère) Autonomie - Loches</b> Direction de l'Autonomie, Service Relation aux usagers<br><i>Aide à l'accès aux droits des personnes âgées et des personnes en situation de handicap (80%) . Missions transversales (15%) . Référent local des dispositifs à destination de personnes âgées ou en situation de handicap (5%)</i><br>sans offre  |   |   |       |   |            |            |
| V037230200938299001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>  | Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité             | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 08/02/2023 | 10/03/2023 |
| <b>Référent(e) enfants confiés</b> Direction des Territoires Sud-Est, Pôle enfance MDS Loches<br><i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif enfants confiés exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de :</i><br>avec offre O037230200938299 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938299-referent-e-enfants-confies/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938299-referent-e-enfants-confies/2</a> |   |   |       |   |            |            |
| V037230200938390001<br><b>MAIRIE D'AMBOISE</b>  | Directeur gal. des services   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité             | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 08/02/2023 | 15/03/2023 |
| <b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> Direction Générale<br><i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (Ville de 12 912 habitants surclassée) Un(e) Directeur(trice) Général(e) des Services Placé(e) sous l'autorité du Maire Cadre d'emplois des attachés territoriaux Mission : contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité des élus, du projet municipal. Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</i><br>avec offre O037230200938390 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938390-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200938390-directeur-general-collectivite-ou-etablissement-public-h-f/2</a>   |   |   |       |   |            |            |
| V037230200938868001<br><b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>   | Technicien  | Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire  | 09/02/2023 | 09/02/2023 |

|   |  |   |       |  |            |            |
|---|--|---|-------|--|------------|------------|
|   | <b>Responsable exploitation eau potable</b> Eau et Assainissement<br>- Assurer le fonctionnement et la maintenance des équipements techniques dédiés à l'exploitation de l'eau potable, c'est-à-dire le traitement et la distribution d'eau - Encadrer les agents d'exploitation en charge des réseaux et des sites de production d'eau potable - Réaliser des relevés topographiques et mise à jour du logiciel de cartographie sans offre  |   |       |  |            |            |
| V037230200939005001                       | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe   | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/02/2023 | 01/04/2023 |
| <b>MAIRIE DE TOURS</b>                    | <b>UN PLACIER _ RÉFÉRENT COMMERCES (F/H)</b> Direction du Commerce<br><i>Vous effectuez le placement des usagers sur les marchés et autres manifestations et percevez les taxes d'occupation du domaine public. Vous exécutez des missions de surveillance des occupations du domaine public et assurez une relation de proximité avec la population en général, et avec les commerçants en particulier.</i><br>avec offre O037230200939005 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939005-placier-referent-commerces-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939005-placier-referent-commerces-f-h/2</a>  |   |       |  |            |            |
| V037230200939682001                       | Adjoint technique  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 09/02/2023 | 10/04/2023 |
| <b>SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE</b>    | <b>Adjoint technique</b> Technique<br><i>Au sein d'une équipe de 5 personnes de la régie de l'eau , sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous serez chargé(e) de l'entretien courant des installations de production et de distribution d'eau potable ainsi que des interventions sur les branchements et compteurs.</i><br>avec offre O037230200939682 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939682-adjoint-technique/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939682-adjoint-technique/2</a>  |   |       |  |            |            |
| V037230200939750001                       | ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | à pourvoir par voie statutaire   | 09/02/2023 | 03/04/2023 |
| <b>MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE</b> | <b>Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F)</b><br><i>La Ville de SAINTE-MAURE-DE-TOURAINE est une commune de 4 334 habitants située dans le département de l'Indre-et-Loire, à équidistance de TOURS (37) et de CHATELLERAULT (86). Desservie par un axe autoroutier, elle dispose d'atouts majeurs pour son développement (commerces, centre hospitalier, maison de santé pluridisciplinaire, équipements scolaires, culturels, sportifs et de loisirs). Bénéficiant d'une politique d'aménagement du territoire ambitieuse et inscrite au programme " Petites villes de demain ", SAINTE-MAURE-DE-TOURAINE est une ville en plein essor. En tant qu'agent spécialisé des écoles maternelles, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous participez à l'animation des différents temps périscolaires. Vous avez pour missions principales : 1- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents Vous identifiez les besoins des enfants et prenez en compte les différences des enfants. Vous êtes à l'écoute et savez dialoguer avec les enfants. Vous repérez et signalez à l'enseignant les enfants en détresse. Vous accompagnez l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens. Vous savez vous adapter à la diversité sociale et culturelle des familles. 2- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Vous accompagnez l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle. Vous</i> |   |       |  |            |            |

|  |   |   |       |   |            |            |
|--|---|---|-------|---|------------|------------|
|  | <p>aidez l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Vous accompagnez l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices. Vous gérez les conflits entre les enfants. 3- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et des locaux Vous assurez la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants. Vous assurez les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant. Vous alertez les services compétents en cas d'accident. Vous effectuez quotidiennement ainsi qu'à chaque période de vacances, l'entretien des classes et des espaces de vie de l'école maternelle. 4- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Vous préparez des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Vous fabriquez des éléments éducatifs simples. Vous participez et animez des activités sous la responsabilité de l'enseignant. 5- Activités spécifiques Accompagnement des enfants lors des temps de sieste. Préparation et mise en place d'activités sur les temps périscolaires en binôme avec un animateur : Accueil périscolaire matin, soir et TAP.</p> <p>avec offre O037230200939750<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939750-agent-specialise-ecoles-maternelles-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939750-agent-specialise-ecoles-maternelles-h-f/2</a></p> |   |       |   |            |            |
| V037230200940063001<br><b>MAIRIE DE LA RICHE</b>   | Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 09/02/2023 | 01/04/2023 |
| <p><b>Agent Polyvalent du Bâtiment</b> Direction des Services Techniques<br/> <i>L'agent du bâtiment procède à des opérations d'aménagement, de maintenance, d'entretien et/ou de dépannage sur l'ensemble des bâtiments communaux. Il intervient dans des champs techniques spécialisés : plomberie, serrurerie et ponctuellement dans les domaines d'entretien courant du bâtiment (maçonnerie, menuiserie, peinture ...) Il aura notamment les missions suivantes : Missions Plomberie : * Monter, régler, réparer et entretenir les canalisations d'eau (eau potable et eaux usées) en amont et en aval des appareils eux-mêmes. * Effectuer la pose et la réparation d'appareils sanitaires (toilettes, éviers, lavabos, robinets...) et procéder si besoin au remplacement des pièces défectueuses. * Vérifier après réparation le bon fonctionnement du système et l'absence de fuites. * Appliquer les mesures de protection et de sécurité propres à l'intervention. Missions Serrurerie : * Effectuer la pose de serrures, de gâches, de portails, de barrières... * Maintenir et remettre en état de fonctionnement la serrurerie et la quincaillerie. * Exécuter des travaux de soudure, d'assemblages. * Fabriquer de petits ouvrages métalliques. * Vérifier le bon fonctionnement du système après pose et/ou réparation. * Appliquer les mesures de protection et de sécurité propres à l'intervention. Activités Secondaires : L'agent peut être amené à effectuer des travaux ponctuels de maçonnerie : * Effectuer le montage et la pose d'éléments en menuiserie bois (meubles, étagères...) * Réaliser des réparations et des réglages de menuiserie bois (réparation de portes, de fenêtres...) * Vérifier après la pose ou la réparation le bon fonctionnement du système. Il peut également être mobilisé ou sollicité pour des manifestations le week-end (occasionnel) ou encore être amené à participer à des activités annexes en lien avec l'activité du service.</i></p> <p>avec offre O037230200940063<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940063-agent-polyvalent-batiment/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940063-agent-polyvalent-batiment/2</a></p> |   |   |       |   |            |            |
| V037230200940148001<br><b>SIVOM DE BUEIL - VILLEBOURG</b>  | Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Secrétaire de mairie (en extinction)  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 07h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique | 09/02/2023 | 28/02/2023 |
| <p><b>Secrétaire de mairie (h/f)</b><br/> <i>Assurer le secrétariat du SIVOM ayant cinq compétences ( eau; assainissement, matériel, écoles et transports scolaires) connaissance comptabilité M14 et M49</i></p>  |   |   |       |   |            |            |

|   |  |   |       |   |            |            |
|---|--|---|-------|---|------------|------------|
|   | avec offre O037230200940148 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940148-secretaire-mairie-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940148-secretaire-mairie-h-f/2</a>  |   |       |   |            |            |
| V037230200940216001<br><b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b> | Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe  | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 10/02/2023 | 01/04/2023 |
|   | <b>Gestionnaire des Marchés Publics</b> Direction des Finances et de la Commande Publique<br><i>Sous l'autorité directe du Directeur des Finances et de la Commande Publique, vous intégrerez l'équipe en qualité de gestionnaire des marchés publics. A ce titre, vos missions seront les suivantes : Préparation administrative et suivi de l'exécution des marchés publics - Détermination du mode de passation - Contrôle des procédures et des seuils - Rédaction des pièces administratives (avis d'appels public à la concurrence, CCAP, CCTP) - Secrétariat des commissions et jurys - Etablissement des diverses convocations de réunions et courriers - Rédaction de procès-verbaux et des projets de délibération - Montage complet du dossier - Suivi de l'exécution des marchés (ordre de service, avenants, révision des prix etc.) - Mise à jour du cahier de procédures - Conseils et assistance auprès des services opérationnels - Engagement des marchés - Enregistrement des situations de paiement - Mandatement des situations de paiement - Connaissance du logiciel de gestion administrative des marchés publics et de dématérialisation des procédures : Marcoweb et achatpublic - Maîtrise Pack Office</i>  |   |       |   |            |            |
|   | avec offre O037230200940216 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940216-gestionnaire-marches-publics/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200940216-gestionnaire-marches-publics/2</a>  |   |       |   |            |            |
| V037230200940224001<br><b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b> | Rédacteur  | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 10/02/2023 | 01/05/2023 |
|   | <b>Chargé de développement culturel et médiation</b> Service Culturel<br><i>Sous l'autorité de la Directrice des services culturels, vous serez chargé(e) : Missions d'organisation administrative, financière et logistique des manifestations suivantes : - les expositions au pavillon Charles X, Manoir de la Tour, Pavillon de la Création: 40 expositions/an: o Gestion des plannings, réponses aux courriels, rédaction et frappe des courriers, suivi logistique, suivi communication (éléments pour le site de la ville, affiches) o Pour 4 à 5 expositions par an : organisation complète des expositions avec vin d'honneur, communication (cartons d'invitation, affiches), diffusion auprès des fichiers culture, prise en charge du transport, assurance, logistique etc.... - les spectacles jeune public, les résidences d'artistes, les concerts Salons Ronsard, les Journées du Patrimoine, les Rendez-vous aux jardins : o Gestion des contrats de cessions ou de résidence, des GUSO, coordination des séances scolaires, des déclarations droits d'auteurs, réservation matériel, catering, repas, hébergement, réservations billetterie, demande de travaux communication, notes de service, fiches arteli Missions de développement des publics et médiation : Vous contribuez à la visibilité des projets culturels de la ville auprès des différents publics en assurant leur promotion auprès des partenaires, des usagers : - A partir des dossiers de médiations culturelles proposés par les compagnies artistiques de la saison culturelle, élaborer des projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics. - Développer des actions culturelles et de sensibilisation auprès des publics éloignés de l'offre culturelle en lien notamment avec le CCAS et le secteur socioculturel - Participer au montage de projets transversaux comme " Quartiers d'été ", événement porté à la fois par le service culturel, le service relations publiques et le Centre de vie sociale. - Représenter le DAC lors des réunions avec les écoles, les collèges, les associations pour présenter les projets, les événements et rechercher de nouveaux publics - Identifier de nouveaux partenaires et renforcer les liens avec nos partenaires actuels (le Théâtre Olympia, Culture du coeur, L'université, Le Petit Faucheux, etc.) - Evaluer les actions auprès des publics. Et corriger si besoin. Missions secondaires : Participer à la billetterie les jours de spectacles, suppléance régie spectacles et participer à l'accueil des artistes. Titulaire d'un Bac + 3 au minimum dans</i> |   |       |   |            |            |

*la filière culturelle, vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se) et vous savez faire preuve d'adaptabilité. Vous avez une expérience dans le champ de l'action culturelle, de préférence en collectivité territoriale. La maîtrise des outils bureautiques, et la possession de qualités rédactionnelles et relationnelles sont demandées.*

sans offre

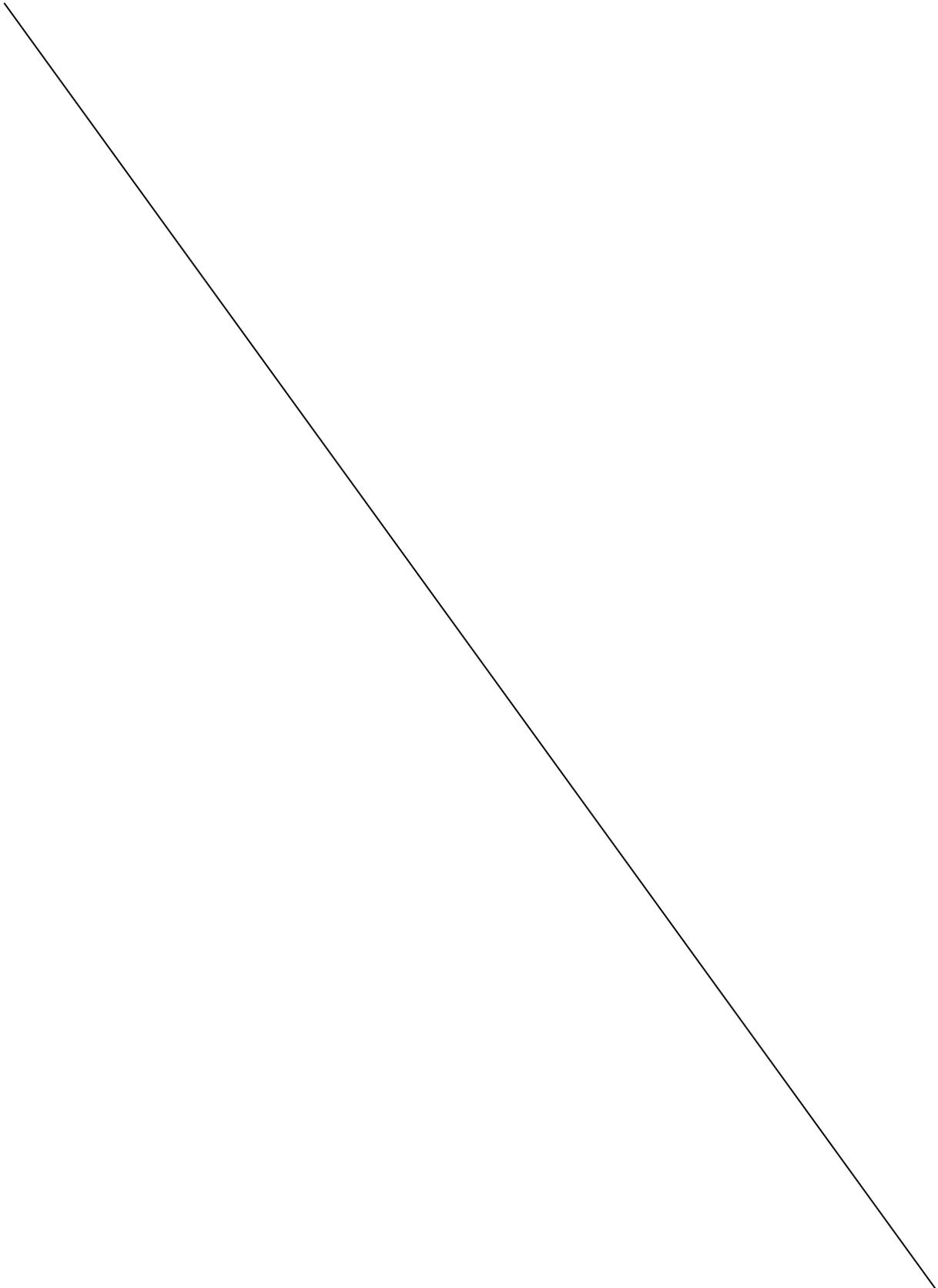
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE

le 10/02/2023

Application agréée E-legalite.com

99\_AR-037-2037 00120-20230209-23\_07-AR



**REÇU EN PREFECTURE**  
**le 10/02/2023**  
Application agréée E-legalite.com